

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

Nama : Yustina Tritularsih
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Kleben RT.003 RW.008 Gedongan, Colomadu, Karanganyar, Jawa Tengah 57173.

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:
Berupa : Program Komputer
Berjudul : Aplikasi Surat Bebas Tanggungan
 - Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
 - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karanganyar, 08 Agustus 2024



(Yustina Tritularsih, S.T.,M.T.)
Pemegang Hak Cipta

* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.



Surat Bebas Tanggungan

Proses pengajuan SBT Mahasiswa kepada petugas Perpustakaan, Lab, dan Keuangan untuk memastikan semua kewajiban telah terpenuhi.

Mahasiswa juga dapat mencetak SBT secara mandiri.



Login

 Login dengan akun ATMI

atau

Email

Password

[Lupa Password ?](#)

Login



POLITEKNIK
ATMI
SURAKARTA



<https://sbt.atmi.ac.id>

TUTORIAL

FOR VALIDATION OFFICER



POLITEKNIK ATMI SURAKARTA



DAFTAR ISI

- A. Halaman Login
 - B. Halaman Admin Administrasi Akademik
 - C. Validasi Petugas Prodi
 - D. Validasi Kepala Tingkat Prodi
 - E. Validasi Petugas Perpustakaan
 - F. Validasi Pengelola Perpustakaan
 - G. Validasi Petugas Keuangan
 - H. Validasi Pengelola Keuangan
 - I. Validasi Wakil Direktur Akademik
 - J. Validasi Administrasi Akademik
 - K. Cetak atau View Formulir SBT Mahasiswa
- 

A. HALAMAN LOGIN

Fitur Petugas

A. Halaman login Aplikasi SBT untuk petugas

✓ Akses ke Aplikasi SBT

1. Petugas membuka Aplikasi SBT melalui web :
<https://sbt.atmi.ac.id>
2. Masuk ke halaman login :



3. Login dengan akun atmi (.....@atmi.ac.id) dengan menekan button klik kotak orange diatas, jika login belum terdaftar silahkan menghubungi bagian Administrasi Akademik.
4. Jika login berhasil, maka akan masuk ke dashboard halaman Validasi SBT sesuai hak akses masing-masing petugas.

A. FITUR ADMIN

ADMINISTRASI AKADEMIK



**SURAT BEBAS
TANGGUNGAN**



Home



Admin Akademik



Master



List SBT Prodi



List SBT Perpus



List SBT Keuangan



Tahun Ajaran



Kelas



Prodi



Kepala Tingkat

Sebelum aplikasi ini digunakan, admin AA harus melakukan setup konfigurasi diantaranya :

- A. Setup Periode Tahun Ajaran yang sedang berjalan
- B. Setup Program Studi (Prodi)
- C. Setup Kepala Tingkat (Kating)
- D. Setup Petugas Validasi SBT
 - Prodi,
 - Perpustakaan,
 - Keuangan
- E. Setup Kelas

Catatan : Admin AA wajib mendaftarkan akun email user petugas ke IT apabila belum terdaftar di sistem.

A. SETUP PERIODE TAHUN AJARAN

Langkah pertama sebelum serangkaian aktivitas dijalankan admin AA wajib mengubah periode sesuai dengan tahun ajaran berjalan. Atau jika periode tahun ajaran belum ada, admin AA wajib menambahkan.

Cari + Tambah Tahun Ajaran			
PERIODE ^	PERIODE TERPILIH	TGL DIPERBARUI	AKSI
2023 - 2024	Ya	11 Jun 2024 15:26	Actions ▾ Pilih Periode Ini Edit Delete
2024 - 2025	Tidak	11 Jun 2024 15:26	
2025 - 2026	Tidak	11 Jun 2024 15:26	

B. SETUP PROGRAM STUDI (PRODI)

Langkah ke dua admin AA wajib menambahkan program studi yang akan melaksanakan aktivitas bebas tanggungan. Penambahan cukup dilakukan sekali bila di sistem belum terdaftar. Bila sudah terdaftar abaikan.

Cari + Tambah Program Studi			
KODE PRODI ^	NAMA PRODI	TGL DIPERBARUI	AKSI
PM	Perancangan Manufaktur	11 Jun 2024 15:25	Actions ▾ EditDelete
RTM	Rekayasa Teknologi Manufaktur	11 Jun 2024 15:25	

C. SETUP KEPALA TINGKAT (KATING)

Langkah ke tiga admin AA wajib setup user kating sesuai prodi dan tingkat. Jika daftar kepala tingkat prodi belum ada, silahkan menambahkan. Jika sudah ada klik “**action**” lalu “**edit**” untuk mengisikan data nama verikator kating sesuai prodi yang dikelola.

Cari Filter + Tambah Kating					
NAMA	TINGKAT ^	VERIFIKATOR	AKTIF?	TGL DIPERBARUI	AKSI
Kepala Tingkat 1 TMI - RTM	1	Kepala	Aktif	11 Jun 2024 15:26	Actions ▾ EditDelete
Kepala Tingkat 1 TPM - PM	1	Kepala	Aktif	11 Jun 2024 15:26	

Edit Kating
Master - Kating - Edit

Nama / Tingkat*
Kepala Tingkat 1 TMI - RTM
1

Kepala Tingkat*
Chrisyanto Eko Nugroho, S.T.
x v

PJT
Pilih Verifikator
v

Verifikator*
☒ Kepala ☐ Pjt

Aktif?*
Aktif

Prodi

☒ Teknik Mesin Industri (TMI)
☐ Teknik Mekatronika (TMK)
☐ Teknik Perancangan Mesin (TPM)
☒ Rekayasa Teknologi Manufaktur (RTM)
☐ Perancangan Manufaktur (PM)
☐ Teknologi Rekayasa Mekatronika (TRMK)

Simpan

D. SETUP PETUGAS VALIDASI SBT

➤ LIST SBT PRODI

List SBT Prodi berisikan daftar ceklist pengajuan SBT Mahasiswa dengan kode yang diberi A1 -A4.

List Kode :

A1 : Telah membereskan tunggakan Tugas dan Pekerjaan.

A2 : Jam Minus

A3 : Telah mengembalikan Coin (Lengkap 10 Coin)

A4 : Telah mengembalikan kunci loker (wardrobe)

Setup petugas A1 – A4 di menu “**Action > Petugas**” sesuai penugasan dari prodi.

Cari		Filter		+ Tambah Checklist
KODE ^	NAMA	AKTIF?	TGL DIPERBARUI	AKSI
A1	Telah membereskan tunggakan Tugas dan Pekerjaan	Aktif	11 Jun 2024 15:26	Actions
A2	Jam minus	Aktif	11 Jun 2024 15:26	Petugas Edit Delete
A3	Telah mengembalikan coin (lengkap 10 coin)	Aktif	11 Jun 2024 15:26	
A4	Telah mengembalikan kunci loker (wardrobe)	Aktif	11 Jun 2024 15:26	Actions

Pilih Petugas

Master - Checklist SBT Prodi - Petugas

Kode SBT*

A1

Deskripsi SBT*

Telah membereskan tunggakan Tugas dan Pekerjaan

Teknik Mesin Industri

Pilih Petugas A1 Teknik Mesin Industri

+ Petugas

Teknik Mekatronika

Maria Macelina Widyastuti

+ Petugas

Teknik Perancangan Mesin

Pilih Petugas A1 Teknik Perancangan Mesin

+ Petugas

Setelah semua petugas prodi terisi, tekan button **“Simpan”** untuk menyimpan perubahan data.

Jika petugas lebih dari satu, klik button **“+Petugas”** untuk menambahkan daftar petugas.

<https://sbt.atmi.ac.id>

➤ LIST SBT PERPUSTAKAAN

List SBT Perpus berisikan daftar ceklist pengajuan SBT Mahasiswa dengan kode yang diberi P1 – P2.

List Kode :

P1: Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan.

P2: Telah mengembalikan / mengganti pinjaman koleksi perpustakaan

Setup petugas P1 – P2 di menu **“Action > Petugas”** sesuai penugasan dari Pengelola Perpustakaan.

Cari

▼

Filter

+

Tambah Checklist

KODE ^	NAMA	AKTIF?	TGL DIPERBARUI	AK
P1	Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan	Aktif	11 Jun 2024 15:26	Actions ▼
P2	Telah mengembalikan / mengganti pinjaman koleksi perpustakaan	Aktif	11 Jun 2024 15:26	Petugas Edit Delete

10 ▼

Showing 1 to 2 of 2 records

Pilih Petugas | Master - Checklist SBT Perpus - Petugas

Kode SBT*

P1

Deskripsi SBT*

Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan

Petugas Perpustakaan P1

Agung Wibowo

+ Petugas

Simpan

➤ LIST SBT KEUANGAN

List SBT Keuangan berisikan daftar ceklist pengajuan SBT Mahasiswa dengan kode yang diberi K1.

List Kode :

K1 : Telah melunasi uang kuliah, uang diktat dan biaya administrasi lainnya.

Setup petugas K1 di menu **“Action > Petugas”** sesuai penugasan dari Pengelola Keuangan.

Program Studi | Master - Checklist SBT Keuangan

Filter + Tambah Checklist

KODE ^	NAMA	AKTIF?	TGL DIPERBARUI	AK
K1	Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya	Aktif	11 Jun 2024 15:26	Actions

10 Showing 1 to 1 of 1 records

Petugas

Edit

Delete

Pilih Petugas | Master - Checklist SBT Keuangan - Petugas

Kode SBT*

K1

Deskripsi SBT*

Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya

Petugas Keuangan K1

Yosephine Arditya

+ Petugas

Simpan

E. Setup Kelas

Untuk menambahkan kelas, admin AA wajib mengimport data excel dengan template yang tersedia.

Master Kelas

Master - Kelas

Periode 2023 - 2024
-- Semua Prodi --

Filter

+ Tambah Kelas

Import

NAMA KELAS	KELAS	TOTAL SISWA	TINGKAT ^	PRODI
Kelas A Tingkat 3 Prodi Teknik Mekatronika	A	1	3	Teknik Mekatronika

10 Showing 1 to 1 of 1 records

Import From Excel

File: (Download Sample)

Pilih File

Tidak ada yang dipilih

Import

File template dapat di download langsung dari menu import.

No	NIM	Nama	Email	Jenjang	Prodi	Des_prodi	Tingkat	Des_tk	Kelas	No. Coin	Tahun ajaran
1	20212010	BENEDICTUS ELLOISON DEREN	benedictus.20212010@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0200	2023 - 2024
2	20212006	ALEXANDER DIMAS SATHIA	alexander.20212006@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0201	2023 - 2024
3	20212007	ALFA SATRIA PRAMODYA WARI	alfa.20212007@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0202	2023 - 2024
4	20212019	ERIKA DWI PRAMESTI	erika.20212019@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0203	2023 - 2024
5	20212024	FELIX ROSARIAN ARDY	felix.20212024@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0204	2023 - 2024
6	20212025	GILBERT DAVID CHANDRA KUSI	gilbert.20212025@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0205	2023 - 2024
7	20212031	MICHELLE TANIA CHRISTANTY	michelle.20212031@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0206	2023 - 2024
8	20212037	PAULUS KRISNA WIJAYA	paulus.20212037@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0207	2023 - 2024
9	20212038	PIPIN WANODIA	pipin.20212038@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0208	2023 - 2024
10	20212041	STEVIO SWISSEN	stevio.20212041@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0209	2023 - 2024
11	20212043	SYALLOM ALFABEL WIRATMOK	syallom.20212043@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0210	2023 - 2024
12	20212045	THEODERIK RICHARD PUTRA N	theoderik.20212045@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0211	2023 - 2024
13	20212049	VINNI AYU ANGELITA	vinni.20212049@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0212	2023 - 2024
14	20212051	YOHANES BABTIS PANJI PAMUI	yohanes.20212051@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0213	2023 - 2024
15	20212052	YOHANES PADMA SAPUTRA	yohanes.20212052@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0214	2023 - 2024
16	20212053	ZAINAL ABIDIN	zainal.20212053@student.atmi.ac.id	D3	TMK	Teknik Mekatronika	3	Tiga	A	β-0215	2023 - 2024

Penambahan peserta kelas dapat juga dilakukan secara manual melalui menu “ **Action > Peserta** ”

FITUR VALIDASI PRODI



**SURAT BEBAS
TANGGUNGAN**

 Home

 Prodi 

 Validasi Petugas Prodi

 Validasi Kating

 Sbt Mahasiswa

Fitur Validasi Prodi

Validasi petugas prodi dapat dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan telah mengajukan SBT maka di menu validasi petugas muncul status “**menunggu**”.

Validasi Petugas Prodi | Prodi - Validasi Petugas

Periode 2023 - 2024

Cari

Filter

PETUGAS						
NIM	NAMA	CHECKLIST	VALIDASI	MEMO	TANGGAL	AKSI
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	A1	Menunggu		-	Actions
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	A2	Menunggu		-	Approve Detail
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	A3	Menunggu		-	Actions
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	A4	Menunggu		-	Actions

Petugas prodi dapat mengecek sesuai ceklist pengajuan SBT mahasiswa A1 – A4 sesuai keterangan berikut,

Prodi • TMK: Teknik Mekatronika
Checklist • A1: Telah membereskan tunggakan Tugas dan Pekerjaan • A2: Jam minus • A3: Telah mengembalikan coin (lengkap 10 coin) • A4: Telah mengembalikan kunci loker (wardrobe)

Apabila telah memenuhi persyaratan bebas tanggungan Petugas prodi dapat klik “ **Action > Approve** ”

Petugas dapat menambahkan catatan (optional) jika diperlukan.

Setelah yakin untuk di simpan klik button “ **Validasi** ”

Validasi Petugas

Bebas tugas

Batal

Validasi



Data berhasil disimpan

Ok, tutup!

Status Validasi akan menjadi centang hijau dan diikuti nama petugas yang memvalidasis serta tanggal validasi.

PETUGAS		
VALIDASI	MEMO	TANGGAL
 (Maria Macelina Widyastuti)	Bebas tugas	20 Jun 2024 15:59

Menu Filter dapat digunakan apabila ingin mendapatkan data sesuai yang diinginkan berdasar Tingkat dan Tahun Ajaran.

Filter

Filter Options

Tingkat:

☐ 1

☐ 2

☒ 3

☐ 4

Tahun Ajaran:

2023 - 2024

Reset

Apply

Mode pencarian data digunakan di

 Cari

Petugas dapat melihat detail mahasiswa yang telah di validasi melalui button “ **Action > Detail** ”

Detail

Tahun Ajaran:

2023 - 2024

Program Studi:

Teknik Mekatronika

Tingkat:

3

Nama:

DHIMAS YOSA NUGRAHA

NIM:

20212031

Kelas:

A

No. Coin:

8-0206

Email:

dhimas.20212031@student.atmi.ac.id

Validasi Prodi jika status A1 – A4 telah tervalidasi petugas sebagai berikut :

Periode 2023 - 2024						
Cari		Filter				
			PETUGAS			
NIM	NAMA	CHECKLIST	VALIDASI	MEMO	TANGGAL	
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	A1	(Maria Macelina Widyastuti)	Bebas tugas	20 Jun 2024 15:59	Actions
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	A2	(Maria Macelina Widyastuti)	Bebas Minus	20 Jun 2024 16:41	Actions
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	A3	(Maria Macelina Widyastuti)	Coin lengkap	20 Jun 2024 16:41	Actions
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	A4	(Maria Macelina Widyastuti)	Kunci lengkap	20 Jun 2024 16:42	Actions

Validasi Prodi lengkap jika status A1 – A4 telah disetujui dan tervalidasi kating sebagai berikut :

Validasi Kating / PJT

Prodi - Validasi Kating

Periode 2023 - 2024

Filter

Approve All

VALIDASI					APPROVE KATING					
	NIM	NAMA	A1	A2	A3	A4	VALIDASI	CATATAN	TANGGAL	AKSI
	20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	 (Maria Macelina Widyastuti)	 (Maria Macelina Widyastuti)	 (Maria Macelina Widyastuti)	 (Maria Macelina Widyastuti)	Menunggu	-		Actions Approve Detail

Kating dapat mengecek, menambahkan catatan dan memberikan persetujuan sesuai ceklist pengajuan SBT mahasiswa A1 – A4 sesuai keterangan yang sudah divalidasi petugas prodi, sebagai berikut :

Validasi KATING

Memenuhi Bebas Tanggungan

Batal

Validasi



Data berhasil divalidasi

Ok, tutup!

Jika kating telah memvalidasi SBT Mahasiswa, status di daftar menu validasi kating akan berubah menjadi centang hijau dan berpindah ke menu daftar list SBT yang sudah tervalidasi petugas sebagai berikut :

Validasi Kating / PJT

Prodi - Validasi Kating

user

Checklist SBT Tervalidasi Petugas

Checklist SBT Belum Tervalidasi

Periode 2023 - 2024

Cari

Filter

Approve All

VALIDASI				APPROVE KATING						
	NIM	NAMA	A1	A2	A3	A4	VALIDASI ^	CATATAN	TANGGAL	AKSI
	20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	(Maria Macelina Widyastuti)	(Maria Macelina Widyastuti)	(Maria Macelina Widyastuti)	(Maria Macelina Widyastuti)		Memenuhi Bebas Tanggungan	26 Jun 2024 15:29	Actions ▾

FITUR VALIDASI PERPUSTAKAAN



**SURAT BEBAS
TANGGUNGAN**



Home



Perpustakaan



Validasi Pengelola
Perpus



Sbt Mahasiswa

Validasi petugas perpustakaan dapat dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan telah mengajukan SBT maka di menu validasi petugas muncul status “ **menunggu** ”.

Validasi Petugas Perpustakaan

Perpustakaan - Validasi Petugas



Checklist

- P1: Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan
- P2: Telah mengembalikan / mengganti pinjaman koleksi perpustakaan

Periode 2023 - 2024

 Cari

 Filter

PETUGAS						
NIM	NAMA	CHECKLIST	VALIDASI ▾	MEMO	TANGGAL	AKSI
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	P1	Menunggu		-	Actions ▾ Approve Detail
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	P2	Menunggu		-	

Petugas perputakaan dapat mengecek sesuai ceklist pengajuan SBT mahasiswa P1 – P2 sesuai keterangan berikut,

Checklist

- P1: Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan
- P2: Telah mengembalikan / mengganti pinjaman koleksi perpustakaan

Apabila telah memenuhi persyaratan bebas tanggungan Petugas perpustakaan dapat klik “ **Action > Approve** ”

Petugas dapat menambahkan catatan (optional) jika diperlukan.

Validasi Petugas

Bebas Pinjaman Buku Perpus

Batal

Validasi



Data berhasil disimpan

Ok, tutup!

Setelah yakin untuk di simpan klik button “ **Validasi** ”

Validasi Petugas Perpustakaan | Perpustakaan - Validasi Petugas

Periode 2023 - 2024

Filter

PETUGAS						
NIM	NAMA	CHECKLIST	VALIDASI ▼	MEMO	TANGGAL	AKSI
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	P1	 (Agung Wibowo)	Kartu Perpus dikembalikan	26 Jun 2024 16:31	Actions ▼
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	P2	 (Agung Wibowo)	Bebas Pinjaman Buku Perpus	26 Jun 2024 16:29	Actions ▼

SBT mahasiswa akan valid jika pengelola perpustakaan telah memvalidasi dan mengecek valid tidaknya data SBT Mahasiswa yang telah divalidasi oleh petugas perpustakaan sebelumnya. Jika pengelola perpustakaan telah memvalidasi SBT Mahasiswa, status di daftar menu validasi pengelola akan berubah menjadi centang hijau dan berpindah ke menu daftar list SBT yang sudah tervalidasi petugas sebagai berikut :


SURAT BEBAS TANGGUNGAN

Validasi Pengelola Perpus
Perpustakaan - Validasi Pengelola

Home
Perpustakaan
Validasi Pengelola Perpus
Sbt Mahasiswa
Dokumen Panduan

Checklist SBT Tervalidasi Petugas
Checklist SBT Belum Tervalidasi

Periode 2023 - 2024

Cari
Filter
Approve All

VALIDASI				APPROVE PENGELOLA			
NIM	NAMA	P1	P2	VALIDASI	CATATAN	TANGGAL	
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	 (Agung Wibowo)	 (Agung Wibowo)	Menunggu		-	Approve Detail Actions

Apabila telah memenuhi persyaratan bebas tanggungan Pengelola Perpustakaan dapat klik “ **Action > Approve** ”
Pengelola Perpus dapat menambahkan catatan (optional) jika diperlukan.
Setelah yakin untuk di simpan klik button “ **Validasi** ”

Validasi Pengelola Perpus

Bebas Tanggungan Perpus

Batal
Validasi

Data berhasil divalidasi

Ok, tutup!

Periode 2023 - 2024

Cari
Filter
Approve All

VALIDASI				APPROVE PENGELOLA			
NIM	NAMA	P1	P2	VALIDASI	CATATAN	TANGGAL	
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	 (Agung Wibowo)	 (Agung Wibowo)		Bebas Tanggungan Perpus	27 Jun 2024 10:52	Actions

FITUR VALIDASI KEUANGAN



**SURAT BEBAS
TANGGUNGAN**

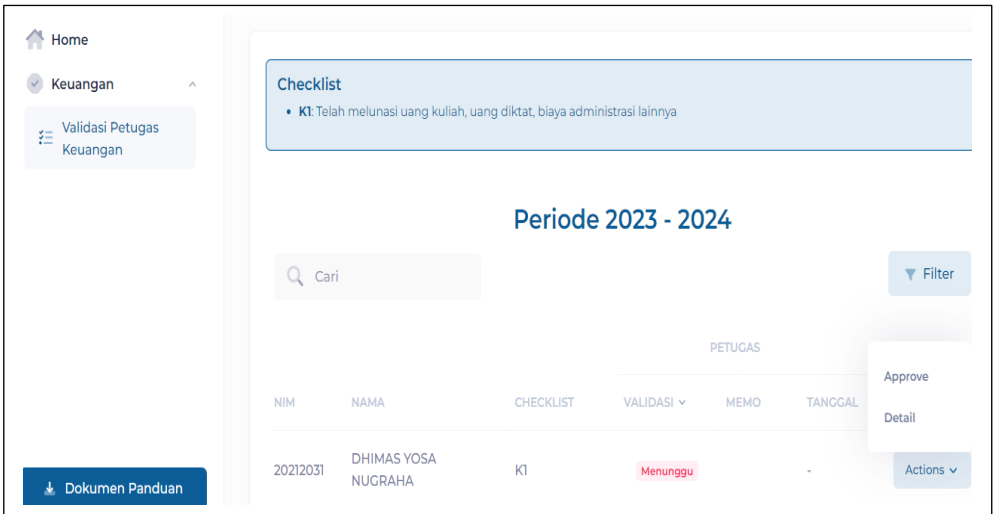
 Home

 Keuangan 

 Validasi Pengelola
Keuangan

 Sbt Mahasiswa

Validasi petugas keuangan dapat dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan telah mengajukan SBT maka di menu validasi petugas muncul status “ **menunggu** ”.



The screenshot shows a web application interface for SBT validation. On the left is a sidebar with a home icon, a checked 'Keuangan' menu item, and a 'Validasi Petugas Keuangan' link. The main content area has a 'Checklist' section with a bullet point: 'K1: Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya'. Below this is a section titled 'Periode 2023 - 2024' containing a search bar, a filter button, and a table. The table has columns for NIM, NAMA, CHECKLIST, VALIDASI (with a dropdown arrow), MEMO, and TANGGAL. A single row is visible with NIM 20212031, name DHIMAS YOSA NUGRAHA, checklist K1, and a red 'Menunggu' status. An 'Actions' dropdown menu is open over the row, showing 'Approve', 'Detail', and 'Actions' options. A 'Dokumen Panduan' button is at the bottom left.

NIM	NAMA	CHECKLIST	VALIDASI	MEMO	TANGGAL
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	K1	Menunggu	-	

Petugas keuangan dapat mengecek sesuai ceklist pengajuan SBT mahasiswa K1 sesuai keterangan berikut,

Checklist

- **K1:** Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya

Apabila telah memenuhi persyaratan bebas tanggungan Petugas keuangan dapat klik “ **Action > Approve** ”

Petugas dapat menambahkan catatan (optional) jika diperlukan.

Setelah yakin untuk di simpan klik button “ **Validasi** ”

Validasi Petugas

Bebas Administrasi Keuangan

BatalValidasi

Data berhasil divalidasi

Ok, tutup!

Checklist

- K1: Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya

Periode 2023 - 2024

		PETUGAS				
NIM	NAMA	CHECKLIST	VALIDASI	MEMO	TANGGAL	AKSI
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	K1	 (Yosephine Arditya)	Bebas Administrasi Keuangan	27 Jun 2024 13:47	Actions

Apabila telah memenuhi persyaratan bebas tanggungan Pengelola Keuangan dapat klik “ **Action > Approve** ”
Pengelola Keuangan dapat menambahkan catatan (optional) jika diperlukan.

Setelah yakin untuk di simpan klik button “ **Validasi** ”

Checklist SBT Tervalidasi Petugas Checklist SBT Belum Tervalidasi

Periode 2023 - 2024

		VALIDASI		APPROVE PENGELOLA		
	NIM	NAMA	K1	VALIDASI	CATATAN	TANGGAL
☐	20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	 (Yosephine Arditya)	Menunggu		-

Approve

Detail

Actions

Validasi Pengelola Keuangan

LUNAS

Batal

Validasi



Data berhasil divalidasi

Ok, tutup!

KI. Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya

Checklist SBT Tervalidasi Petugas

Checklist SBT Belum Tervalidasi

Periode 2023 - 2024

Cari

Filter

Approve All

		VALIDASI	APPROVE PENGELOLA			AKSI
	NIM NAMA	KI	VALIDASI	CATATAN	TANGGAL	
☐	20212031 DHIMAS YOSA NUGRAHA	✓ (Yosephine Arditya)	✓	LUNAS	27 Jun 2024 14:23	Actions ▾

FITUR VALIDASI WAKIL DIREKTUR AKADEMIK



**SURAT BEBAS
TANGGUNGAN**

 Home

 Wadir 

 Validasi Wadir

 Sbt Mahasiswa

Validasi petugas keuangan dapat dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan telah mengajukan SBT maka di menu validasi petugas muncul status “ **menunggu** ”.

Validasi Wadir

Wadir - Validasi Wadir

Checklist SBT Tervalidasi Petugas

Checklist SBT Belum Tervalidasi

Periode 2023 - 2024

Cari

Filter

Approve All

VALIDASI				APPROVAL WADIR				
	NIM	NAMA	KEPALA TINGKAT	PENGELOLA PERPUS	PENGELOLA FINANCE	VALIDASI	CATATAN	TANGGAL
	20212031	DHIMAS YOSA NUCRAHA	(Johan Wandu Wicaksono, S.Tr.T)	(Silvano Surya Anggono)	(lg. Hardono)	Menunggu		

Approve

Detail

Actions

Petugas keuangan dapat mengecek sesuai ceklist pengajuan SBT mahasiswa K1 sesuai keterangan berikut,

Checklist:

- **A1:** Telah membereskan tunggakan Tugas dan Pekerjaan
- **A2:** Jam minus
- **A3:** Telah mengembalikan coin (lengkap 10 coin)
- **A4:** Telah mengembalikan kunci loker (wardrobe)
- **P1:** Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan
- **P2:** Telah mengembalikan / mengganti pinjaman koleksi perpustakaan
- **K1:** Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya

Apabila semua telah tervalidasi dari Prodi, Perpustakaan dan Keuangan, Wakil Direktur Akademik dapat memberikan persetujuan dengan klik “ **Action > Approve** ”

Wadir Akademik dapat menambahkan catatan (optional) jika diperlukan.

Setelah yakin untuk di simpan klik button “ **Validasi** ”.

Wadir Akademik juga dapat melakukan “**Approval All**” jika data yang akan di Validasi cukup banyak.

Validasi Semua Data

Semua data yang belum divalidasi oleh Wadir

Memenuhi Persyaratan

Batal

Validasi

Data berhasil divalidasi

Ok, tutup!

Validasi Wadir

Wadir - Validasi Wadir

user

Periode 2023 - 2024

Cari

▼ Filter

Approve All

VALIDASI					APPROVAL WADIR				
	NIM	NAMA	KEPALA TINGKAT	PENGELOLA PERPUS	PENGELOLA FINANCE	VALIDASI	CATATAN	TANGGAL	AKSI
	20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	(Johan Wandi Wicaksono, S.Tr.T)	(Silvano Surya Anggono)	(lg. Hardono)		Memenuhi Persyaratan	27 Jun 2024 16:22	Actions ▼

Jika Wadir Akademik telah memvalidasi SBT Mahasiswa, status di daftar menu validasi akan berubah menjadi centang hijau dan berpindah ke menu daftar list SBT yang sudah tervalidasi petugas.

FITUR VALIDASI ADMINISTRASI AKADEMIK



**SURAT BEBAS
TANGGUNGAN**



Home



Admin Akademik



Validasi AA



Sbt Mahasiswa



Master



Validasi Wadir Akademik dapat dilakukan pada pengajuan SBT Mahasiswa sudah disetujui Wakil Direktur Akademik maka di menu validasi petugas muncul status “ **menunggu** ”.

Validasi AA | Admin Akademik - Validasi AA

Checklist SBT Tervalidasi Petugas | Checklist SBT Belum Tervalidasi

Periode 2023 - 2024

Cari

Filter | Approve All

NIM	NAMA	VALIDASI				WADIR	DITERIMA	AKSI	CATATAN
		KATING	PERPUS	FINANCE					
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	(Johan Wandi Wicaksono, S.Tr.T)	(Silvano Surya Anggono)	(Ig. Hardono)	(Th. Adi Nugroho)	Menunggu			

Approve
Detail
Actions

Bagian Administrasi Akademik dapat mengecek sesuai ceklist pengajuan SBT mahasiswa A1 - K1 dan validasi akhir dari Wadir Akademik sesuai keterangan berikut,

Checklist:

- **A1:** Telah membereskan tunggakan Tugas dan Pekerjaan
- **A2:** Jam minus
- **A3:** Telah mengembalikan coin (lengkap 10 coin)
- **A4:** Telah mengembalikan kunci loker (wardrobe)
- **P1:** Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan
- **P2:** Telah mengembalikan / mengganti pinjaman koleksi perpustakaan
- **K1:** Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya

Bagian Administrasi Akademik juga dapat melakukan “**Approval All**” jika data yang akan di Validasi cukup banyak.

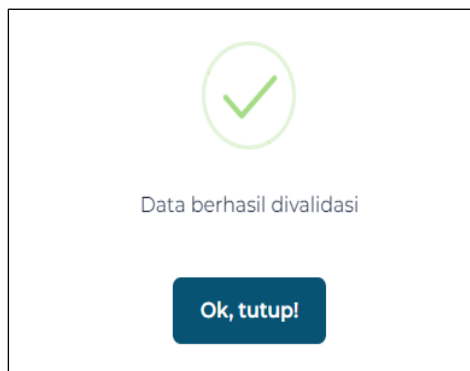
Jika bagian Administrasi Akademik telah memvalidasi SBT Mahasiswa, status di daftar menu validasi akan berubah menjadi centang hijau dan berpindah ke menu daftar list SBT yang sudah tervalidasi petugas.

Diterima AA

SBT diterima AA

Batal

Validasi



Validasi AA | Admin Akademik - Validasi AA

Periode 2023 - 2024

Cari

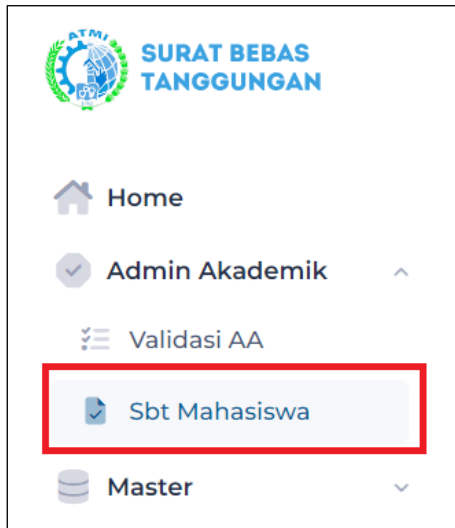
Filter

Approve All

VALIDASI					VALIDASI AA					
	NIM	NAMA	KATING	PERPUS	FINANCE	WADIR	DITERIMA	AKSI	CATATAN	TANGGAL
	20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	 (Johan Wandi Wicaksono, S.Tr.T)	 (Silvano Surya Anggono)	 (lg. Hardono)	 (Th. Adi Nugroho)		SBT diterima AA	28 Jun 2024 14:25	Actions ▼

Validasi AA merupakan validasi terakhir yang menunjukkan terselesainya serangkaian proses pengajuan SBT Mahasiswa. File SBT Mahasiswa secara otomatis terdistribusi secara sistem ke bagian terkait (Kating, Pengelola Perpustakaan, Pengelola Keuangan, Wadir Akademik dan Administrasi Akademik serta mahasiswa yang mengajukan).

File SBT Mahasiswa yang sudah tervalidasi Administrasi Akademik - AA dapat diunduh oleh masing-masing bagian (bila diperlukan) yang berformat PDF di Menu “**Sbt Mahasiswa**”.



SBT Mahasiswa | Admin Akademik - SBT Mahasiswa

Periode 2023 - 2024

Cari Filter

VALIDASI/DITERIMA						
NIM	NAMA	KELAS	KATING	PERPUS	FINANCE	WADIR
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	A				
			(Johan Wandu Wicaksono, S.Tr.T)	(Silvano Surya Anggono)	(Ig. Hardono)	(Th. Adi Nugroho)
						(G Adi Prastiantomo)

Detail Unduh Form SBT Actions

Berikut tampilan hasil unduhan File SBT Mahasiswa format PDF,

SBT Mahasiswa

Admin Akademik - SBT Mahasiswa

Histori download terbaru

 form_sbt_9c64c9cc-705f-440f-82f6-fcc1028b5f82.pdf

175 KB • Selesai

Histori download lengkap

Periode 2023 - 2024

 Cari

Filter

VALIDASI/DITERIMA

NIM	NAMA	KELAS	KATING	PERPUS	FINANCE	WADIR	AA	AKSI
20212031	DHIMAS YOSA NUGRAHA	A	(Johan Wandl Wicaksono, S.Tr.T)	(Silvano Surya Anggono)	(Ig. Hardono)	(Th. Adi Nugroho)	(G Adi Prastiantomo)	Actions ▼

Hasil Formulir SBT Mahasiswa tercetak sebagai berikut,

Politeknik ATMI Surakarta
Edukasi

28-06-2024

Pernyataan Bebas Tanggungan Bagi Mahasiswa

Nama	DHIMAS YOSA NUGRAHA	Tingkat	3 (2023 - 2024)	Program Studi: Teknik Mekatronika
NIM / Kelas	20212031 / A	Nomor Coin	8-0206	

Pekerjaan / Tugas ☒ Telah membereskan tanggungan Tugas dan Pekerjaan ☒ Telah mengembalikan coin (lengkap 10 coin) ☒ Jam minus ☒ Telah mengembalikan kunci loker (wardrobe) Tgl. 28-06-2024 Yang menyatakan,  Johan Wandi Wicaksono, S.Tr.T Kepala Instruktur Tingkat 3	
Perpustakaan ☒ Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan ☒ Telah mengembalikan / mengganti pinjaman koleksi perpustakaan Tgl. 28-06-2024 Yang menyatakan,  Silvano Surya Anggono Petugas Perpustakaan	
Administrasi Keuangan ☒ Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya	
Telah diperiksa data keuangannya Tgl 28-06-2024 Yang Memeriksa,  Ig. Hardono Administrasi Keuangan Pendidikan	Tgl 28-06-2024 Yang Menyatakan,  Th. Adi Nugroho Wakil Direktur Bidang Akademik

Keterangan:

- Beri tanda ✓ pada kotak yang bersangkutan
- Pernyataan Bebas Tanggungan ini merupakan syarat mutlak untuk pengambilan Tanda Lulus (Ijazah), Tanda Tamat, Sertifikat, Surat Keterangan, Nilai Praktek Bengkel, Panggilan Registrasi.
- Setelah ditandatangani oleh semua pihak terkait, Pernyataan Bebas Tanggungan ini diserahkan kepada:

Tingkat 1:	RTM - TMI Kepala Tingkat 1 TMI - RTM PM - TPM Kepala Tingkat 1 TPM - PM TMK - TRMK Kepala Tingkat 1 TMK - TRMK
Tingkat 2:	RTM - TMI Kepala Tingkat 2 TMI - RTM PM - TPM Kepala Tingkat 2 TPM - PM TMK - TRMK Kepala Tingkat 2 TMK - TRMK
Tingkat 3:	TMI Kepala Tingkat 3 TMI TMK Kepala Tingkat 3 TMK TPM Kepala Tingkat 3 TPM RTM Kepala Tingkat 3 RTM PM Kepala Tingkat 3 PM TRMK Kepala Tingkat 3 TRMK
Tingkat 4:	RTM Kepala Tingkat 4 RTM PM Kepala Tingkat 4 PM TRMK Kepala Tingkat 4 TRMK
- Surat Pernyataan Bebas Tanggungan yang telah lengkap diserahkan ke Administrasi Akademik sebagai arsip

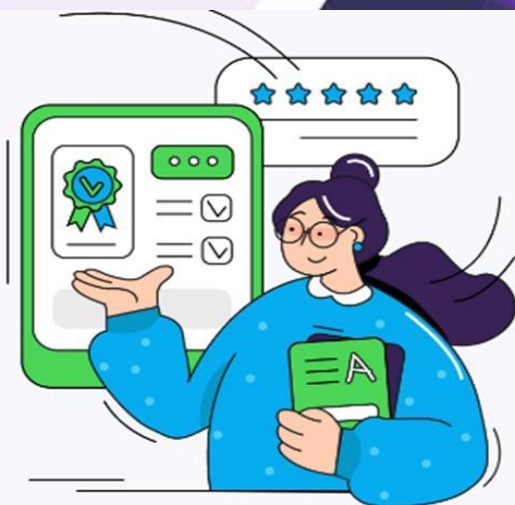


POLITEKNIK
ATMI
SURAKARTA

<https://sbt.atmi.ac.id>

TUTORIAL

For Students



Surat Bebas Tanggungan

Proses pengajuan SBT Mahasiswa kepada petugas Perpustakaan, Lab, dan Keuangan untuk memastikan semua kewajiban telah terpenuhi. Mahasiswa juga dapat mencetak SBT secara mandiri.



POLITEKNIK ATMI SURAKARTA



DAFTAR ISI

- A. Halaman Login
 - ✓ Akses ke aplikasi SBT
 - B. Pengajuan Form SBT Mahasiswa
 - ✓ Pengisian ceklist bebas tanggungan
 - C. Riwayat SBT Mahasiswa
 - ✓ Melihat riwayat status pengajuan
- 

FITUR MAHASISWA



**SURAT BEBAS
TANGGUNGAN**



Home



Mahasiswa



Pengajuan SBT



Riwayat Pengajuan

Fitur Mahasiswa

A. Halaman login SBT Mahasiswa

✓ Akses ke Aplikasi SBT Mahasiswa

1. Mahasiswa membuka Aplikasi SBT melalui web :

<https://sbt.atmi.ac.id>

2. Masuk ke halaman login :



Surat Bebas Tanggungan

Proses pengajuan SBT Mahasiswa kepada petugas Perpustakaan, Lab, dan Keuangan untuk memastikan semua kewajiban telah terpenuhi. Mahasiswa juga dapat mencetak SBT secara mandiri.

ATMI

Login

Login dengan akun ATMI

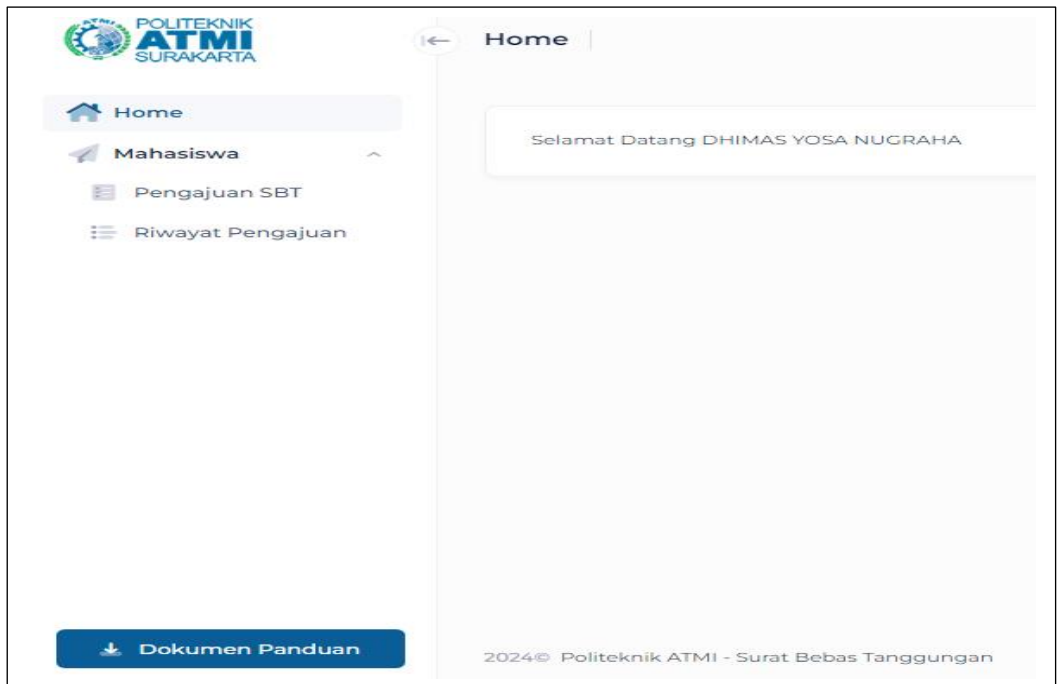
Email

Password

[Lupa Password ?](#)

Login

3. Login dengan akun atmi (**.....@student.atmi.ac.id**) dengan menekan button klik kotak orange diatas, jika login belum terdaftar silahkan menghubungi bagian Administrasi Akademik.
4. Jika login berhasil, maka akan masuk ke dashboard halaman formulir SBT seperti halaman berikut,



B. Pengajuan Form SBT Mahasiswa

- Tampilan dashboard formulir SBT Mahasiswa

The screenshot displays the 'Formulir SBT' dashboard for a student. The header shows the institution's logo, a back arrow, and the title 'Formulir SBT' with a breadcrumb 'Mahasiswa > Pengajuan SBT'. A notification box states: 'Anda dapat memperbarui checklist secara berkala sebelum divalidasi oleh petugas'. The main content area is titled 'Bebas Tanggungan Prodi' and contains a table for the checklist. The table has columns for 'No', 'Daftar', 'Checklist Mhs', 'Validasi', 'Memo', and 'Tanggal'. The 'Checklist Mhs' column contains checkboxes. The right sidebar, titled 'Profil Mahasiswa', contains fields for 'Tahun Ajaran' (2023 - 2024), 'Program Studi' (Teknik Mekatronika), 'Tingkat' (3), 'Nama' (DHIMAS YOSA NUGRAHA), 'NIM' (20212031), 'Kelas' (A), and 'No. Coin'. A 'Dokumen Panduan' button is located at the bottom left.

No	Daftar	Checklist Mhs	Validasi	Memo	Tanggal
A1	Telah membereskan tunggakan Tugas dan Pekerjaan	☐			
A2	Jam minus	☐			
A3	Telah mengembalikan coin (lengkap 10 coin)	☐			
A4	Telah mengembalikan kunci loker (wardrobe)	☐			

- Profil User Mahasiswa berada di kolom kanan



The image shows a screenshot of a web form titled "Profil Mahasiswa". The form contains several input fields, each with a label and a text box. The labels and their corresponding values are: Tahun Ajaran: 2023 - 2024; Program Studi: Teknik Mekatronika; Tingkat: 3; Nama: DHIMAS YOSA NUGRAHA; NIM: 20212031; Kelas: A; No. Coin: 8-0206; Email: dhimas.20212031@student.atmi.ac.id.

Profil Mahasiswa	
Tahun Ajaran:	2023 - 2024
Program Studi:	Teknik Mekatronika
Tingkat:	3
Nama:	DHIMAS YOSA NUGRAHA
NIM:	20212031
Kelas:	A
No. Coin:	8-0206
Email:	dhimas.20212031@student.atmi.ac.id

- Ceklist pengajuan bebas tanggungan terdiri dari 3 kelompok :
 - Bebas Tanggungan Prodi
 - Bebas Tanggungan Perpustakaan
 - Bebas Tanggungan Keuangan

Catatan !!!

Ceklist pengajuan tidak harus berurutan, selama pengajuan belum divalidasi petugas mahasiswa masih bisa memperbarui secara berkala.

Jika sudah tervalidasi petugas, mahasiswa dapat melakukan pengecekan status pengajuan di menu "Riwayat Pengajuan"

1. Bebas Tanggungan Prodi

Bebas Tanggungan Prodi					
			Petugas		
No	Daftar	Checklist Mhs	Validasi	Memo	Tanggal
A1	Telah membereskan tunggakan Tugas dan Pekerjaan	☒			
A2	Jam minus	☒			
A3	Telah mengembalikan coin (lengkap 10 coin)	☐			
A4	Telah mengembalikan kunci loker (wardrobe)	☐			

Mahasiswa dapat mengajukan bebas tanggungan prodi dengan melakukan **“ceklis”** di kolom yang tersedia A1 – A2.

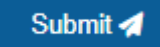
2. Bebas Tanggungan Perpustakaan

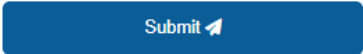
Bebas Tanggungan Perpustakaan					
			Petugas		
No	Daftar	Checklist Mhs	Validasi	Memo	Tanggal
P1	Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan	☒			
P2	Telah mengembalikan / mengganti pinjaman koleksi perpustakaan	☒			

Mahasiswa dapat mengajukan bebas tanggungan perpustakaan dengan melakukan **“ceklis”** di kolom yang tersedia P1 – P2.

3. Bebas Tanggungan Keuangan

Bebas Tanggungan Keuangan					
		Petugas			
No	Daftar	Checklist Mhs	Validasi	Memo	Tanggal
K1	Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya	☒			

Mahasiswa dapat mengajukan bebas tanggungan keuangan dengan melakukan **“ceklis”** di kolom yang tersedia K1. Jika sudah melakukan ceklist, simpan aktivitas pengajuan anda dengan menekan button  di menu halaman profil.

Nama:	DHIMAS YOSA NUGRAHA
NIM:	20212031
Kelas:	A
No. Coin:	0-0206
Email:	dhimas.20212031@student.atmi.ac.id
	

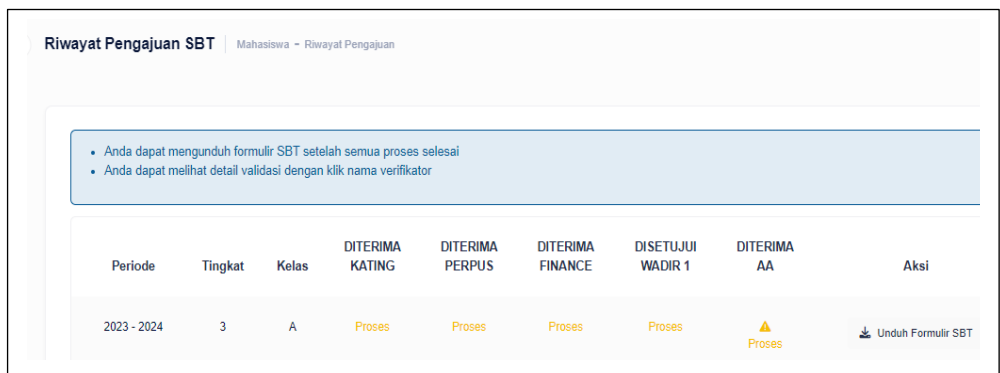
1. Riwayat Pengajuan SBT Mahasiswa

- Tampilan Dashboard Riwayat Pengajuan SBT Mahasiswa



- Riwayat pengajuan berfungsi untuk melihat sekaligus pengecekan status pengajuan SBT Mahasiswa yang tervalidasi oleh petugas.

Tampilan Riwayat Pengajuan jika Formulir SBT Mahasiswa sudah diajukan namun belum mendapatkan validasi oleh petugas, maka status pengajuan tercatat “**Proses**”:



Tampilan Riwayat Pengajuan jika Formulir SBT Mahasiswa yang sudah tervalidasi petugas prodi, maka status pengajuan tercatat “ **Nama Petugas Prodi**”

Formulir SBT

Mahasiswa - Pengajuan SBT

		Petugas			
No	Daftar	Checklist Mhs	Validasi	Memo	Tanggal
A1	Telah membereskan tunggakan Tugas dan Pekerjaan		 Maria Macellina Widyastuti	Bebas tugas	2024-06-20 08:59:43
A2	Jam minus		 Maria Macellina Widyastuti	Bebas Minus	2024-06-20 09:41:30
A3	Telah mengembalikan coin (lengkap 10 coin)		 Maria Macellina Widyastuti	Coin lengkap	2024-06-20 09:41:54
A4	Telah mengembalikan kunci loker (wardrobe)		 Maria Macellina Widyastuti	Kunci lengkap	2024-06-20 09:42:26

Program Studi:

Teknik Mekatronika

Tingkat:

3

Nama:

DHIMAS YOSA NUGRAHA

NIM:

20212031

Kelas:

A

No. Coin:

0-0206

Email:

dhimas.20212031@student.atmi.ac.id

Tampilan Riwayat Pengajuan prodi jika Formulir SBT Mahasiswa yang sudah tervalidasi kating, maka status pengajuan tercatat “ Nama Kating”

Riwayat Pengajuan SBT

Mahasiswa - Riwayat Pengajuan

- Anda dapat mengunduh formulir SBT setelah semua proses selesai
- Anda dapat melihat detail validasi dengan klik nama verifikator

Periode	Tingkat	Kelas	DITERIMA KATING	DITERIMA PERPUS	DITERIMA FINANCE	DISETUJUI WADIR 1	DITERIMA AA	Aksi
2023 - 2024	3	A	 Johan Wandi Wilaksana, S.Tr.T	Proses	Proses	Proses	 Proses	Unduh Formulir SBT

Untuk tampilan di menu pengajuan SBT Mahasiswa validasi kepala tingkat ditampilkan secara detail status, nama kating, tanggal dan waktu disetujui.

Kepala Tingkat

Status Persetujuan	
Catatan	Memenuhi Bebas Tanggungan
Nama Kating	Johan Wandu Wicaksono, S.Tr.T
Disetujui Tanggal	2024-06-26 08:29:47

Tampilan Riwayat Pengajuan jika Formulir SBT Mahasiswa yang sudah tervalidasi petugas perpustakaan, maka status pengajuan tercatat “ Nama Petugas Perpus”

Formulir SBT | Mahasiswa - Pengajuan SBT

Bebas Tanggungan Perpustakaan

			Petugas		
No	Daftar	Checklist Mhs	Validasi	Memo	Tanggal
P1	Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan		 Agung Wibowo	Kartu Perpustakaan dikembalikan	2024-06-26 09:31:43
P2	Telah mengembalikan / mengganti pinjaman koleksi perpustakaan		 Agung Wibowo	Bebas Pinjaman Buku Perpustakaan	2024-06-26 09:29:48

Tampilan Riwayat Pengajuan jika Formulir SBT Mahasiswa yang sudah tervalidasi pengelola perpustakaan, maka status pengajuan tercatat “ Nama Pengelola Perpustakaan”

Riwayat Pengajuan SBT

Mahasiswa - Riwayat Pengajuan

Untuk tampilan di menu pengajuan SBT Mahasiswa validasi pengelola perpustakaan ditampilkan secara detail status, nama pengelola perpustakaan, tanggal dan waktu disetujui.

Pengelola Perpustakaan	
Status Persetujuan	
Catatan	Bebas Tanggungan Perpustakaan
Disetujui Oleh	Silvano Surya Anggono
Disetujui Tanggal	2024-06-27 03:52:35

Tampilan Riwayat Pengajuan jika Formulir SBT Mahasiswa yang sudah tervalidasi petugas keuangan, maka status pengajuan tercatat “  **Nama Petugas Keuangan**”

Bebas Tanggungan Keuangan					
					Petugas
No	Daftar	Checklist Mhs	Validasi	Memo	Tanggal
K1	Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya		 Yosephine Arditya	Bebas Administrasi Keuangan	2024-06-27 06:47:56

Tampilan Riwayat Pengajuan jika Formulir SBT Mahasiswa yang sudah tervalidasi pengelola keuangan, maka status pengajuan tercatat “  **Nama Pengelola Keuangan**”

Riwayat Pengajuan SBT

Mahasiswa - Riwayat Pengajuan

Untuk tampilan di menu pengajuan SBT Mahasiswa validasi pengelola keuangan ditampilkan secara detail status, nama pengelola keuangan, tanggal dan waktu disetujui.

Pengelola Keuangan

Status Persetujuan	
Catatan	LUNAS
Disetujui Oleh	Ig. Hardono
Disetujui Tanggal	2024-06-27 07:23:05

Tampilan Riwayat Pengajuan jika Formulir SBT Mahasiswa yang sudah tervalidasi Wadir Bidang Akademik, maka status pengajuan tercatat “  **Nama Wadir 1**”

Riwayat Pengajuan SBT

Mahasiswa - Riwayat Pengajuan



<

Tampilan Riwayat Pengajuan jika Formulir SBT Mahasiswa yang sudah tervalidasi diterima bagian Administrasi Akademik, maka status pengajuan tercatat “  **Nama AA**”

Riwayat Pengajuan SBT
Mahasiswa - Riwayat Pengajuan
user

- Anda dapat mengunduh formulir SBT setelah semua proses selesai
- Anda dapat melihat detail validasi dengan klik nama verifikator

Periode	Tingkat	Kelas	DITERIMA KATING	DITERIMA PERPUS	DITERIMA FINANCE	DISETUJUI WADIR 1	DITERIMA AA	Aksi
2023 - 2024	3	A	 Johan Wandi Wicaksono, S.Tr.T	 Silvano Surya Anggono	 Ig. Hardono	 Th. Adi Nugroho	 G Adi Prastiantomo	Unduh Formulir SBT

Jika semua sudah tervalidasi oleh petugas maka aksi **“Unduh Formulir SBT”** dapat dilakukan. Mahasiswa dapat mencetak formulir SBT sebagai bukti ke bagian akademik.

Riwayat Pengajuan SBT
Mahasiswa - Riwayat Pengajuan
user

- Anda dapat mengunduh formulir SBT setelah semua proses selesai
- Anda dapat melihat detail validasi dengan klik nama verifikator

Periode	Tingkat	Kelas	DITERIMA KATING	DITERIMA PERPUS	DITERIMA FINANCE	DISETUJUI WADIR 1	DITERIMA AA	Aksi
2023 - 2024	3	A	 Johan Wandi Wicaksono, S.Tr.T	 Silvano Surya Anggono	 Ig. Hardono	 Th. Adi Nugroho	 G Adi Prastiantomo	Unduh Formulir SBT

Hasil dari keseluruhan aktivitas Validasi akan tertampil di Surat Bebas Tanggungan (SBT). Pastikan Formulir SBT tervalidasi dengan ditandai centang hijau

Hasil Formulir SBT Mahasiswa tercetak sebagai berikut,

Politeknik ATMI Surakarta
Edukasi

28-06-2024

Pernyataan Bebas Tanggungan Bagi Mahasiswa

Nama	DHIMAS YOSA NUGRAHA	Tingkat	3 (2023 - 2024)	Program Studi: Teknik Mekatronika
NIM / Kelas	20212031 / A	Nomor Coin	8-0206	

Pekerjaan / Tugas

- ☒ Telah membereskan tunggakan Tugas dan Pekerjaan
- ☒ Telah mengembalikan coin (lengkap 10 coin)
- ☒ Jam minus
- ☒ Telah mengembalikan kunci loker (wardrobe)

Tgl. 28-06-2024
Yang menyatakan,



Johan Wandi Wicaksono, S.Tr.T
Kepala Instruktur Tingkat 3

Perpustakaan

- ☒ Telah mengembalikan Kartu Anggota Perpustakaan
- ☒ Telah mengembalikan / mengganti pinjaman koleksi perpustakaan

Tgl. 28-06-2024
Yang menyatakan,



Silvano Surya Anggono
Petugas Perpustakaan

Administrasi Keuangan

- ☒ Telah melunasi uang kuliah, uang diktat, biaya administrasi lainnya

Telah diperiksa data keuangannya Tgl 28-06-2024
Yang Memeriksa,



Ig. Hardono
Administrasi Keuangan Pendidikan

Tgl 28-06-2024
Yang Menyatakan,



Th. Adi Nugroho
Wakil Direktur Bidang Akademik

Keterangan:

- Beri tanda ✓ pada kotak yang bersangkutan
- Pernyataan Bebas Tanggungan ini merupakan syarat mutlak untuk pengambilan Tanda Lulus (Ijazah), Tanda Tamat, Sertifikat, Surat Keterangan, Nilai Praktek Bengkel, Panggilan Registrasi.
- Setelah ditandatangani oleh semua pihak terkait, Pernyataan Bebas Tanggungan ini diserahkan kepada:

Tingkat 1:	RTM - TMI PM - TPM TMK - TRMK	Kepala Tingkat 1 TMI - RTM Kepala Tingkat 1 TPM - PM Kepala Tingkat 1 TMK - TRMK
Tingkat 2:	RTM - TMI PM - TPM TMK - TRMK	Kepala Tingkat 2 TMI - RTM Kepala Tingkat 2 TPM - PM Kepala Tingkat 2 TMK - TRMK
Tingkat 3:	TMI TMK TPM RTM PM TRMK	Kepala Tingkat 3 TMI Kepala Tingkat 3 TMK Kepala Tingkat 3 TPM Kepala Tingkat 3 RTM Kepala Tingkat 3 PM Kepala Tingkat 3 TRMK
Tingkat 4:	RTM PM TRMK	Kepala Tingkat 4 RTM Kepala Tingkat 4 PM Kepala Tingkat 4 TRMK

- Surat Pernyataan Bebas Tanggungan yang telah lengkap diserahkan ke Administrasi/ Akademik sebagai arsip